

ÅRSKONFERANSENS FORRETNINGSORDEN.

1. DELTAKERNES RETTIGHETER

- Valgte delegater har full tale-, forslags- og stemmerett. Dette gjelder også delegater som ikke er medlemmer av kirken men som er valgt fra institusjon, korps eller styre for å representere ved Årskonferansen.
- Pastorer/Eldste og Diakoner med fullt medlemskap i konferansen har full tale, forslags- og stemmerett.
- Pastorer og Diakoner i prøvemedlemskap har rettigheter ifølge Kirkeordningen.
- Lokalpastorer har rettigheter ifølge Kirkeordningen.
- De to representantene fra Dnk har i kraft av Nådens Fellesskap, tale og forslagsrett.
- En representant fra Baptistsamfunnet har i kraft av samarbeidsavtalen tale og forslagsrett.
- Talerett innrømmes de som i starten av konferansen blir innvilget talerett etter forslag via sekretariatet.

2. KONSTITUERING

Under konstitueringen vedtas først dagsorden. Det foretas deretter valg av varaordstyrer.

3. FRIST FOR INNKOMNE FORSLAG

Frist for innsending av forslag til Årskonferansen er 1. april. Forslag som kommer etter fristen må Årskonferansen vedta om det/de skal behandles.

4. AVSTEMNINGER

- Alle forslag, unntatt til dagsorden, skal leveres skriftlig til dirigentbordet. Alle forslag skal være undertegnet av den som fremmer dem.
- Forslag av vidtgående karakter som fremmes direkte i Årskonferansen kan ikke gjøres til gjenstand for vedtak på samme Årskonferanse.
- Avstemninger skjer ved håndsopprekking med deltakerkort eller ved skriftlig avstemning.
- Avstemning gjennomføres skriftlig dersom minst en delegat krever det.
- Dersom ikke Kirkeordningen krever noe annet, avgjøres valg ved alminnelig flertall. Alminnelig flertall oppnås ved mer enn 50 % av de avgitte stemmer, og blanke stemmer er også med i prosentutregningen.

5. TALETID

- Det er generell taletid på 4 minutter. Unntak gjøres ved presentasjoner der annen tid er avtalt med ordstyrer.
- Forslag som fremmes skal refereres av forslagsstiller innenfor tilmålt taletid.
- Hovedregel er at hver representant har rett til 2 innlegg pr. sak á 2 minutter. Det er anledning til en replikk og en svarreplikk på inntil 30 sekunder til hvert innlegg.
- Ordstyrer kan fravike hovedregelen ved å opplyse, før saken starter:
 - a. Kortere taletid.
 - b. 2 innlegg for saken og 2 innlegg mot saken.

6. BEHANDLING AV SAKENE PÅ DAGSORDEN

Ordstyrer foreslår om saken skal

- a) mottas og legges til protokoll.

- b) tas til orientering
- c) settes under votering.
- d) overføres til Hovedstyret.
- e) følges opp eller utredes av en komité eller av et utvalg.
- f) utsettes til neste Årskonferanse.

7. STREK FOR VIDERE DEBATT

Ordstyrer har rett til å sette strek for debatten på følgende måte;

- Det varsles at strek settes under kommende innlegg. Det betyr at de som vil ha ordet til saken må tegne seg innen neste innlegg er ferdig.
- Forslag kan ikke framsettes etter at strek er satt, unntatt til dagsorden. Før strek settes, skal ordstyrer referere forslag, og det skal gis anledning til å levere forslag.

8. ÅRSKONFERANSENS PROTOKOLL SKAL INNEHOLDE

- Hvilke saker som blir behandlet.
- Alle forslag som framsettes.
- Alle vedtak som fattes, samt stemmetall der dette er aktuelt.

9. OPPFØLGING AV VEDTAK

- Vedtak i Årskonferansen føres i sekretariatets vedtaksprotokoll.
- Vedtak i Årskonferansen følges opp av Hovedstyret på første høstmøte.
- Oppfølgingen av vedtakene rapporteres til Årskonferansen i Hovedstyrets rapport i neste års Rapporthefte.