

DAGSORDEN

METODISTKIRKEN I NORGE – HOVEDSTYRET

20. juni 2018

Innledning: Leif S. Jacobsen

	Saksnavn: Godkjenning av dagsorden.
Forslag til vedtak:	<i>Dagsorden godkjennes.</i>
HS-37/18	Saksnavn: HS-protokoll 04-05.05-2018
Saksopplysning	Protokollen er tidligere utsendt og godkjent pr.mail. HS-protokollen skal undertegnes av de som var tilstede på møtet.
Forslag til vedtak:	<i>Protokoll godkjent.</i>
HS-38/18	Saksnavn: Basisavtalen for prester og diakoner i menighetstjeneste
Saksopplysning	Siste møte ble avholdt 13.juni. Protokollen vedlagt
Forslag til vedtak:	<i>Basisavtalen for prester og diakoner i menighetstjeneste godkjennes.</i>
HS- 39/18	Saksnavn: Økonomi <ul style="list-style-type: none">• Rapport Felleskassen pr. april 2018 v/Ragnar• Utvikling verdipapirer v/Gunnar?
Saksopplysning	Regnskapsrapport og verdiutvikling verdipapirer ettersendes
Forslag til vedtak:	<i>Rapportene ble tatt til etterretning</i>
HS 40/18	Saksnavn: HS tillegg rapport til ÅK
Saksopplysninger:	Vi går også igjennom de sakene og fordeler hvem som gjør hva under ÅK
Forslag til vedtak:	

HS 41/18	Saksnavn: Forslag fra Ove Braaten om streaming av Årskonferansens forhandlinger
Saksopplysninger:	Forslaget er sendt Hovedstyret og ikke til Årskonferansen. Forslaget ble dessverre uteglemt til HS møte i mai. Det vil derfor uansett ikke få virkning før ÅK neste år.
Forslag til vedtak:	<i>Forhandlingene streames ved ÅK 2019 som en prøveordning. Evalueres høsten 2019.</i>

37/18

PROTOKOLL

METHODISTKIRKEN I NORGE – HOVEDSTYRET

Møtedato: Hovedstyret	Sted:	HS-saker nr.:
04.05 og 05.05 2018	Garder kurs & konferanse- senter, Gardermoen	HS 18/18, HS 20/18, HS 21/18, HS 22/18, HS 23/18, HS 24/17, HS 25/18, HS 26/18, HS, 27/18, HS 28/17, HS 29/18, HS 30/18, HS 31/18, HS 32/18, HS 33/18, HS 34/18, HS 35/18, HS 36/18, HS 37/18.
<p>Tilstede: Per-Endre Bjørnevik, Inguill Grefslie (lørdag), Leif S. Jacobsen, Aart Huurnink, Torgeir Tveter, Sven Tore Dreyer Fredriksen, Wenche Moe Aasmundtveit, Stephanie Buadu, Hilde Augensen, Helene Benedikte Granum-Aanestad, Øyvind Helliesen, Ragnar Falch (sekr.)</p> <p>Karl Anders Ellingsen deltok begge dager.</p> <p>Hilde Marie Øgreid Movafagh deltok i sak 28/18 og orienterte om arbeidet med revideringen av <i>De sosiale prinsipper</i>.</p> <p>Fravær: Christian Alsted, Vetle Karlsen Eide, Lisa Kristin Nielsen og Johanna Lundereng.</p> <p>Innledning fredag: Wenche Moe Aasmundtveit. Lørdag: Stephanie Buadu.</p> <p>Per-Endre Bjørnevik leste hilsen han hadde sendt til Johanna Lundereng som er sykemeldt. Hun takket tilbake med ønske om et godt møte. Ragnar Falch ble takket for innsatsen som fungerende daglig leder i en travel tid med avslutning av regnskapene.</p>		
	<p>Saksnavn: Godkjenning av dagsorden.</p> <p>Leif Jacobsen ønsket å stryke sak 33/18 – Orienteringssak om permisjon Øyvind Helliesen. Dette ble vedtatt.</p> <p>Stephanie Buadu ønsket at punktet om lønn til medlemmer av internasjonale utvalg skulle tas opp som egen sak. Dette ble vedtatt.</p>	
Vedtak:	<i>Dagsorden ble godkjent med disse endringer</i>	
	<p>Saksnavn: Eventuelt:</p> <p>Torgeir Tveter ønsket et punkt om merkedager i kirken.</p>	
Vedtak:	<i>Dette ble vedtatt.</i>	

	Saksnavn: HS-protokoll 02-03.03-2018
Saksopplysning	<p>HS-protokollen ble gjennomgått.</p> <p>Protokollen skal heretter signeres elektronisk. For så å signeres på neste møte. Den legges ut offentlig når alle har signert elektronisk.</p> <p>Sak 34/17 ble tatt opp igjen for endelig vedtak.</p> <p>Hovedstyret ønsker at frivillige verv i Metodistkirken skal være frivillige og ikke lønnet.</p>
Vedtak:	<i>Protokollen ble godkjent.</i>
	Saksnavn: Protokollen fra hovedstyrets AU/ØE 04. April 2018
Saksopplysninger	<p>Protokollene ble gjennomgått.</p> <p>Sak ØE/-15/18. Saken vedrørende mellomværende mellom Fyllingsdalen og Betanien ble diskutert. HS tilbyr menigheten bistand i forhandlingene med Betanien hvis de ønsker det.</p>
Vedtak:	<i>Protokollene ble godkjent.</i>
HS-36/18	Saksnavn: Protokoll og årsrapport fra Misjonsrådet
Saksopplysninger	<p>Aart Huurnink refererte fra Misjonsrådet forrige helg. Digni har nå organisasjonsgjennomgang med flere organisasjoner. Vi fikk tilbakemelding på at vi gjør et omfattende og godt arbeid, uten at vi klarer å formidle resultatene godt nok. Det ble også bemerket at administrasjonen i Norge er liten og sårbar. Neste del av gjennomgangen vil skje i Sierra Leone i slutten av mai. Den gamle misjonssekretærboligen på Furuset vil nå legges ut for salg etter lang tids arbeid for å avslutte leieforholdet. Eiendommen er i svært dårlig forfatning. Venter på takstrappport. Det ble stilt spørsmål om vi har behov for en sentral oppfølging av eiendommene som kirken eier.</p>
Vedtak:	<i>Protokollen godkjent. Foreløpig årsrapport godkjent med fullmakt til justeringer.</i>
HS-37/18	Saksnavn: Protokoll Fra MNA og årsrapport fra MNA
Saksopplysning	<p>Hadde møte 27.-28. april.</p> <p>Dato for Emmaus 15-års jubileum endres.</p> <p>Treffpunkt Recovery vil ha seminar i Fyllingsdalen i Bergen 9. november.</p> <p>Det planlegges en stor konferanse STEG for menighetsplanting i Sentralkirken i Oslo 21-23. september 2018. Målet er å samle inntil 150 ungdommer og unge folksne. Det promoterer aktivt på sosiale medier til målgruppen.</p>

	<p>Lederkurset Verdibasert ledelse arbeidets det videre med. Det er promotert på nettside og på sosiale medier. Aart Huurnink oppfordrer til at det tas inn erfaringer som er gjort i våre samarbeidsland. Dette blir for omfattende å innarbeide nå for MNA. Nå er planleggingen kommet for langt for denne første runden.</p> <p>Planleggingen av Sommerfesten er i rute og det er nå åpnet for påmeldinger. Budsjett ble diskutert og tatt til orientering. Hovedtaler blir Silje Kvamme Bjørndal. Tema: «Hva er da et menneske?»</p>
Vedtak:	<i>Protokoll godkjent. Foreløpig årsrapport godkjent med fullmakt til justeringer.</i>
	Saksnavn: Orientering fra MBU
Saksopplysning	<p>Stephanie Buadu innledet til en samtale om barn og ungdom. Internasjonal deltakelse er svært viktig for å forstå den verden vi vokser opp i. MBU deltar aktivt i EMYC, NEECCYC og ledertrening i Europa. Behov for å endre tenkningen til både unge og voksne. Hva om unge mennesker ser mer på kirken som et hjem og mindre som et hotell? Hva om ledelsen ser kirken mer som en familie og mindre som en forretning?</p> <p>MBUs landsmøte reiste spørsmålet om behov for en ny MBU-prest. De vil sende saken på høring og konkludere i februar 2019.</p> <p>Det kom innspill til den fremtidsrettede dagen på Årskonferansen. MBU ønsker å bruke mer midler på arbeidet, og mindre på møter, lønn og administrativt arbeid.</p>
Vedtak:	<i>Informasjon tatt til orientering.</i>
	Saksnavn: Orientering fra Metodistkirkens Kvinner
Saksopplysning	<p>Helene Benedikte Granum-Aanestad orienterte. Ønsker å få til en kvinnedag for Metodistkirken i tilknytning til 8. mars. Kartlegger menighetenes behov for MK. Så langt har 13 menigheter respondert med varierende resultat. Opprettholder de internasjonale kontaktene. Kvinnehelg i Moss 2.-4. november. Fra hekling til #hashtag.</p>
Vedtak	<i>Informasjon tatt til orientering.</i>
HS-20/18	Saksnavn: Orienteringssaker fra: kabinettet, daglig leder og Hovedstyrets leder
Saksopplysning	<p>Orienteringssaker fra:</p> <p>Kabinettet; Øyvind Helliesen orienterte om arbeidet i biskopsrådet: «A way forward!». Biskop Alsted og de andre biskopene legger nå siste hånd på forslaget som den ekstraordinære</p>

	<p>generalkonferansen skal behandle i februar 2019. Forslaget vil først bli behandlet i det juridiske råd for en forhåndsgodkjenning. Det går etter det eventuelt tilbake til biskopene for justering. Det vil derfor være vanskelig å vite hva vi skal diskutere på årskonferansen. Det ble stilt spørsmål om hvorvidt vi behandler dette for mye som et organisasjonsteknisk spørsmål.</p> <p>Denne helgen avsluttes de siste rundene med utnevnelser.</p> <p>Daglig leder; Ragnar Falch orienterte om deltakelse i ekstraordinær generalforsamling i Mentor Medier AS. Metodistkirken i Norge har 9.000 aksjer, hvorav misjonen har 8.000. Styreleder fikk fortsatt tillitt, men trakk seg dagen etter. Gunnar Bradley representerte MiN på den ordinære Generalforsamlingen 3. mai. Nytt styre er valgt.</p> <p>Hovedstyrets leder; Invitasjon fra Den norske kirkes preses ang planlegging av 1000-års feiring i 2030. Vi hadde ikke mulighet til å møte 3. mai, men blir med i planleggingen. Møte i Basisutvalget. Avventer, men må ha forhandlinger i god tid innen ÅK. Soltun Folkehøgskole. Møte i Stiftelsesstyret om noen dager. Per-Endre Bjørnevik er styreleder. 4.1 mill. vil snart bli innbetalt. Store vedlikeholdskostnader påregnes – ca. 14 mill.</p>
Vedtak:	<i>Orienteringene ble tatt til etterretning</i>
HS- 21/18	<p>Saksnavn: Økonomi</p> <p>Felleskassens regnskap for 2017 ble lagt fra av Ragnar Falch. Årsresultatet viser et underskudd på kr. 182.177,- Da er bevilgningene fra «Utviklingsmidler» utgiftsført i driftsregnskapet som så hentes tilbake fra balanseposten «Bundne midler til menighetsutvikling» under «Årsoppgjørdisposisjoner». Dette ble gjort etter krav fra KNIF Regnskap. Kr. 973.110,- tillegges fri egenkapital.</p> <p>Budsjettjustering Felleskassen 2018 – kr. 50.000,- til regionale samlinger i forbindelse med «A way forward» strykes. Det legges til 40.000,- i underskuddsgaranti til Sommerfesten (Totalt kr. 100.000,-)</p> <p>Budsjettjustering Felleskassen 2019 – Ingen endringer i forhold til det utsendte budsjett</p> <p>Årsregnskap Misjonsselskapet 2017 – Overskudd på kr. 37.154,- Anbefalt godkjent av Misjonsrådet.</p> <p>Budsjettjustering Misjonsselskapet 2018 og 2019. Ingen endringer i forhold til det utsendte budsjett. Anbefalt godkjent av Misjonsrådet</p> <p>Årsregnskap Reisekassen 2017 – Underskudd pr. kr. 105.421,- Ilikningen for deltakelse på Landssamlingen bør økes. Den går med underskudd.</p>
Saksopplysning	Dessverre ble revisjonen av mange årsaker forsinket. Foreløpig regnskap og forslag til budsjettjusteringer ble sendt ut torsdag 3. mai.

Vedtak:	<p>Årsregnskap for Felleskassen, Misjonsselskapet og Reisekassen ble godkjent.</p> <p>Budsjettjustering for Felleskassen 2018 og 2019 ble godkjent.</p> <p>Det fremmes forslag for ÅK om økning av ilikningsbeløpet fra menighetene med kr. 50,- pr. medlem fra 2019.</p> <p>Budsjettjustering for Misjonsselskapet 2018 ble godkjent. Budsjett Misjonsselskapet for 2019 ble godkjent.</p>
HS -22/18	Saksnavn: Organisasjoner vi er tilsluttet
Saksopplysning	Ingen spesiell info på møtet.
Vedtak:	
HS -23/18	Saksnavn: Leieavtalen med Betanien om Akersbakken 37
Saksopplysning	<p>Møte med Anders Isnes og Susanne Kralik avholdt 18.04.18.</p> <p>Ragnar Falch orienterte. Vi gjør ingen endringer i leieavtalen nå. MBU og Kabinettet vurderer behov for kontorplass. Metodistkirken har foreløpig ikke behov for at det gjøres endringer i glasshuset for å dempe støy. RF informerer Betaniens styre om dette.</p>
Vedtak:	<i>Tatt til orientering.</i>
HS 24/18	Saksnavn: Program for Fremtidsdagen
Saksopplysninger:	<p>Det har vært et møte der Per-Endre Bjørnevik, Stephanie Buadu, Christel Otterlei Bjerkeseth, Ragnar Falch og Fritjof Clausen drøftet planene for dagen.</p> <p>Innledning og inspirasjon åpner dagen. Det vil bli gruppesamtaler med tre ulike temaer. Etterarbeid ved MBU og ungdomsdelegater med rapport til ÅK 2019.</p> <p>Ungdomsdelegatene utfordres til å konkretisere tankene og ideene. Frithjof Clausen vil være sentral i planleggingen og gjennomføringen på ÅK.</p> <p>MBU vil også ta opp situasjonen for de menighetene uten barne- og ungdomsarbeid. Hva er deres mulighet? Har de en verdi? Hvordan får vi deres positive verdi inn i en slik samtale. Det ble en samtale om gruppene og hvordan de kan fungere best mulig.</p> <p>Gruppeledere fra menigheter som har et godt barne- og ungdomsarbeid. Viktig at gruppelederne har god instruks på forhånd. Gruppesammensetning viktig.</p> <p>Mulig søknad til HS om øk. tilskudd til kostnader ifm gjennomføringen. Informasjon om dagen bør legges ut på hjemmesiden.</p>

Vedtak:	<i>Tatt til orientering</i>
HS 25/18	Saksnavn: Tidsplanen for Årskonferansen 2018
Saksopplysninger:	<p>Øyvind Helliesen og Per-Endre Bjørnevik orienterte. Det blir stramt program pga fremtidsdagen. Hovedstyrets rapport og tilsynsmennenes rapport torsdag kveld.</p> <p>1 time til <i>A way forward</i>. Alle valg lørdag. Liten tid til diskusjon. Delegater bør gjøres oppmerksom på at saker <u>må</u> leses på forhånd.</p>
Vedtak:	HS godkjenner tidsplanen for ÅK.
HS 26/18	Saksnavn: Mottatte forslag til Årskonferansen
Saksopplysninger:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Forslag fra Jan Erik Hansen om valg av nye delegater til den ekstraordinære Generalkonferansen</i> 2. <i>Forslag fra menighetsrådet i Bergen Central om valg av nye delegater til den ekstraordinære Generalkonferansen</i> 3. <i>Forslag fra Inger Olsen om perioder med bønn og faste</i> 4. <i>Forslag fra Arne Helge Hansen om morgenbønn og bønn under forhandlingene</i> 5. <i>Forslag fra Metodistkirkens Kvinner</i> 6. <i>Henstilling fra Metodistkirkens Kvinner</i>
Vedtak:	<p><i>Inger Olsen: HS forslår for ÅK at det oversendes Hovedstyret for behandling i MNA</i></p> <p><i>AHH: Dette er innarbeidet i årets ÅK og anbefaler at det også innarbeides i kommende konferanser.</i></p> <p><i>MK om diakoner: HS anbefaler forslaget oversendt MTS, HS, kabinettet og at saken tas opp på ÅK 2019.</i></p> <p><i>Forslagene legges frem for Årskonferansen</i></p>
HS 27/18	Saksnavn: Retningslinjer ved anklage/mistanke om seksuelle overgrep eller grenseoverskridende seksuell adferd
Saksopplysninger:	Nye retningslinjer er utarbeidet av en gruppe ledet av Øyvind Helliesen. Forslaget er sendt HS. Øyvind Helliesen orienterte. MBU og MS må selv vedta retningslinjene i sine organer. Saken presenteres for årskonferansen. Hovedstyret vil nedsette et nytt faglig-etisk råd for oppfølging av saken.
Vedtak:	Hovedstyret vedtar de nye retningslinjene som gjeldene for Metodistkirken i Norge, og det gis en orientering om disse på Årskonferansen. Hovedstyret har, i samarbeid med kabinettet, MBU og MS ansvar for å oppnevne faglig etisk råd og kontaktpersoner slik det fremgår av dokumenter, samt se til at retningslinjene gjøres kjent, at lokaleberedskapsplaner utarbeides og at nødvendige forebyggende tiltak iverksettes.

HS 28/18	Saksnavn: Hovedstyrets rapport til Årskonferansen
Saksopplysninger:	Utkast til rapport er utarbeidet av Gunnar Bradley. Det må arbeides mer om dette etter hovedstyremøtet på mail. Administrasjonen samler de punktene som kommer inn og utarbeider et forent forslag som sendes ut til hovedstyret igjen. AU vedtar endelig rapporten. Det ble ikke tid til å gå gjennom rapporten. Sendes ut til medl. snarest
Vedtak:	<i>Rapporten sendes ut i Word-format. Innspill må sendes Hovedkontoret med kort frist - 14. mai. AU arbeider Kirkens arbeidsgiveransvar må tas med i rapporten. Pga sykemelding må saken arbeides videre med senere.</i>
HS 29/18	Saksnavn: Sommerfesten 2018
Saksopplysninger:	Program og opplegg ble presentert av Leif S. Jacobsen og Hilde Marie Ø. Movafagh. «Hva er da et menneske» Bjørndal taler. Seminarer – bønn – nysgjerrig – menneskeverd – menighetsplanting. Leirer under kontroll, men mangler noen ledere. Misjonsmarked tones noe ned. Betale for å gjøre noe. Ikke fotballkamp. Samarbeid med andre org. vedr. lyd og utstyr. Dyrere på Fredtun enn Drottningborg. Fokus på økt bruk av camping. Liten, effektiv komite. Trening av nye kom.medl. trengs. Budsjett gjennomgått. HS gir en underskuddsgaranti på kr. 100.000,- Legges inn i Felleskassens budsjett. MNA tar fortsatt ansvar for SF 2019. Innenfor tilskuddet på kr. 450.000 er det rom for 20% stilling som koordinator for SF. Ønsker samtale om hva SF skal være videre fremover. Viktig arrangement for kirken. Komite 2019 bør være på plass for SF 2018 og delta der. MNAs ansvar å følge opp ny komite.
Vedtak:	HS gir en underskuddsgaranti på kr. 100.000,- Legges inn i Felleskassens budsjett. MNA tar fortsatt ansvar for SF 2019.
HS 30/18	Saksnavn: Personvern og innføring av GDPR
Saksopplysninger:	Nye retningslinjer for personvern innføres. Datoen er utsatt fra 25. mai til 1. juli. Ragnar Falch orienterte. Det skal utarbeides håndbok sentralt og i hver menighet om hvordan de behandler personopplysninger.
Vedtak:	<i>Det arbeides videre med saken. Ragnar Falch sender ut informasjon til menigheten innen utløpet av mai.</i>
HS 31/18	Saksnavn: Nominasjoner til årskonferansen 2018
Saksopplysninger:	Det ble i sist møte vedtatt at valgreglene må gjennomgås.
Vedtak:	<i>Grensen for funksjonstid i fagrådene endres til maks 12 år. Valgreglene vedtas.</i>

HS 18/18	Saksnavn: Orientering fra arbeidsgruppen som har sett på ulike måter å gjennomføre sommerfest og årskonferansen.
Saksopplysninger:	Utsatt
Vedtak:	
HS 32/18	Saksnavn: Prosjektavtale Betanien-institusjonene
Saksopplysninger:	Avtalen er godkjent og underskrevet av de fleste. Det må avholdes et møte der konkrete prosjekter drøftes.
Vedtak:	<i>Misjonsrådet og MNA utarbeider forslag til prosjekter som presenteres for Betanien.</i>
HS 33/18	Saksnavn: Permisjon Øyvind Helliesen
Saksopplysninger:	
Vedtak:	<i>Saken ble strøket av sakskartet.</i>
HS 34/18	Saksnavn: Metodistkirkens personalkasse
Saksopplysninger:	Årsrapport og regnskap var sendt ut på forhånd.
Vedtak:	Årsrapport og regnskap tatt til orientering
HS 35/18	Saksnavn: Henstilling fra MBU vedr. MBU-prest
Saksopplysninger:	
Vedtak:	Henstillingen oversendes kabinettet for videre behandling. I samarbeide med MBU.
HS 36/18	Saksnavn: Avlønning av internasjonale verv.
Saksopplysninger:	Stephanie Buadu etterlyste en prinsipiell debatt om hvorvidt det nå er åpnet for at de som har internasjonale verv kan bli avlønnnet. Det kom frem synspunkter på at frivillige må benytte ferie til slike verv, ansatte skal ha lønn ved slike verv. Aart Huurnink repliserte at medlemmer som ikke er ansatt i Metodistkirken må ta av sin ferie/fritid. For ansatte inngår slike verv i arbeidstiden.
Vedtak:	Tatt til orientering

SAKSFREMLEGG	Saksnavn:	Sak nr.
Hovedstyret	Basisavtale med prester og diakoner utnevnt til lønnet menighetstjeneste	HS-38/18
13.juni		
Utarbeidet dato: 13.06.18 13:08	Sakstype: Informasjon	Saksbehandler: GB

Saken er reist av: HS

Antall ark inkl. saksfremlegget: 8 (inkl. vedlegg på 7 sider)

Saken gjelder: Se saksnavn

Det var møte i BASIS-utvalget onsdag 13. juni 2018. Det ble foretatt noen små-justeringer i avtalen. I tillegg ble lønnstrinnene vedtatt ved at *alle trinn økes med 1 lønnstrinn, med unntak av det høyeste trinnet som økes 2 lønnstrinn*. Et nytt intensjonspunkt ble lagt inn i avtalen:

1.5.4 Partene har som intensjon at det fra 1/10-2018 skal være åpenhet hva gjelder lønns- og arbeidsvilkår i kirken slik at partenes forhandlingsutvalg kan få innsyn i Metodistkirkens øvrige avtaler.

Forslag til vedtak:

1. *Informasjon mottatt*
2. *Legfolkets sesjon og Årskonferansens plenum orienteres om resultatet*
3. *Avtalen sendes menighetene*

BASISAVTALE

Lønns- og arbeidsvilkår

Gjeldende for perioden

1. august 2018 - 31. juli 2020

mellom

Metodistkirken i Norge

og

**pastorer og diakoner utnevnt
av biskopen til lønnet menighetstjeneste**

KAPITTEL 1

Forhandlingspartene

- 1.1.1 Basisavtalen gjelder for pastorer og diakoner utnevnt av biskopen til lønnet menighetstjeneste. Heretter kalt arbeidstakerne.
- 1.1.2 Forhandlingspartene har valgt et forhandlingsutvalg som består av arbeidsgiverpart og arbeidstakerpart.
 - A. Arbeidstakerpart består av 3 arbeidstakere. Disse velges på Landssamlingen for 6 år av gangen. Det skal være valg på 1 representant hvert annet år. Bare de som omhandles av denne avtale har stemmerett og kan velges.
 - B. Arbeidsgiverpart består av tre personer oppnevnt av Metodistkirkens Hovedstyre. Arbeidstakerpart orienteres om hvem som representerer arbeidsgiver.
- 1.1.3 Hovedkontoret gir sekretariatsbistand for begge parter.

Partenes fullmakter.

- 1.2.1 Arbeidstakerpart er i dialog med arbeidstakerne i løpet av konferanseåret og har fullmakt til å undertegne fremforhandlet avtale.
- 1.2.2 Arbeidsgiverpart er i dialog med menighetene i løpet av konferanseåret og har betinget fullmakt fra Hovedstyret.

Forhandling og fremdrift

- 1.3.1 Forhandlingsutvalget skal ha en innledende samtale i løpet av mars/april i mellomåret. Arbeidsgiverpart innkaller.
- 1.3.2 I det konferanseåret ny avtale skal inngås, skal det minimum være forhandlingsmøte i oktober/november og i mars. Et avtaleutkast sendes arbeidstakerne og menighetsrådene senest medio januar.
- 1.3.3 Protokollen skal underskrives på siste forhandlingsmøte.

Lønns- og arbeidsvilkår

- 1.4.1 Likelønnsprinsippet, uavhengig av menighetenes størrelse, legges til grunn.
- 1.4.2 Normering av stillingenes størrelse kan drøftes dersom en av partene i Forhandlingsutvalget ønsker det.
- 1.4.3 Ved fornyelse av Basisavtalen skal lønnsregulativet forhandles.
- 1.4.4 Dersom arbeidstaker blir anklaget for tjenesteforsømmelse etter kirkeordningens bestemmelser, skal kirkens administrasjon dekke nødvendige utgifter til bisitter i henhold til Kirkeordningen (NEEBoD).
- 1.4.5 Arbeidstakeren har rett til å ta med en bisitter ved samtale rundt andre vansker knyttet til konfliktfylte personalsituasjoner. Kirkens administrasjon dekker nødvendige reise- og oppholdsutgifter. Dette gjelder også i relasjon til biskop og tilsynsprest.
- 1.4.6 Arbeidstakernes representanter i Forhandlingsutvalget fungerer som tillitsvalgte. De skal se til at Basisavtalen blir fulgt og representerer arbeidstakerne i spørsmål som har med lønns- og arbeidsvilkår å gjøre.
- 1.4.7 Lønnen i avtaleperioden skal justeres i samsvar med generelt tillegg gitt på lønnstrinn i Hovedlønnstabell (Tabell A) for arbeidstakere i staten. Dersom det skjer vesentlige løft for ansatte i staten kan det innkalles til lønnsamtaler i mellomåret.
- 1.4.8 Dersom det skjer vesentlige endringer i arbeidstakernes lønns- og arbeidsforhold i avtaleperioden, kan begge parter be om nye forhandlinger før avtaleperioden er ute.

J. A.

P. E. H.

Avtalens gyldighet.

- 1.5.1 Det er etablert særskilt arbeidsavtale for arbeidstakerne. Ved dissens mellom Basisavtale, Arbeidsavtale og Håndbok, går Basisavtalen foran.
- 1.5.2. Avtalen godkjennes av Hovedstyret og Arbeidstakerparten. Menighetene holdes informert underveis. Legfolkets sesjon og Årskonferansens plenum orienteres om resultatet.
- 1.5.3 Avtalen sendes menigheten og den videresendes personalkomiteens leder som hvert år presenterer avtalen på høstens første møte i personalkomiteen. Eventuelle spørsmål til avtalen skal avklares med Forhandlingsutvalget.
- 1.5.4 Partene har som intensjon at det fra 1/10-2018 skal være åpenhet hva gjelder lønns- og arbeidsvilkår i kirken slik at partenes forhandlingsutvalg kan få innsyn i Metodistkirkens øvrige avtaler.

KAPITTEL 2

Lønn og arbeid

- 2.1.1 Regulativlønn fremgår av tabell som vedlegg til denne protokoll.
- 2.1.2 Retningslinjer for bistillinger. Bistillinger utenfor kirken skal samlet med ansettelse i menighet ikke overstige 120 %.
- 2.1.3 For arbeidstakere som for en periode, kortere enn et konferanseår, påtar seg klart definerte og avtalte tjenesteoppgaver utover egen menighet, skal det i perioden avtales en tilleggslønn. Det er tilsynspresten som gjør denne avtalen med arbeidstaker og berørte personalkomiteer. Tillegg i lønn avklares med Forhandlingsutvalget.
- 2.1.4 Arbeidstaker som fungerer som vikar ved gudstjenester, dåp, konfirmasjon, vigsel og begravelse, godtgjøres med 1500 kr pluss reisekostnader. Oppdraget må være bestilt av den lokale menighet som trenger vikartjenesten, og utgiftene dekkes av dem.
- 2.1.5 Arbeidstakere med utnevning i to eller flere menigheter avlønnes med 1 ekstra lønnstrinn. Lønnstillegget bortfaller automatisk når arbeidstakeren igjen blir utnevnt til én menighet.
- 2.1.6 Lønningsdag skal være den 15. i måneden.
- 2.1.7 Feriepenger utbetales i juni måned beregnet i samsvar med ferielovens bestemmelser. Se Håndboken.
- 2.1.8 Nye arbeidstakere som kommer inn i tjeneste fra utdanningsinstitusjon eller som vernepliktig soldat, mottar lønn i måneden før ansettelsen etter stillingsstørrelse. Denne månedslønnen dekkes av Felleskassen.
- 2.1.9 Eldste som for en periode utnevnes til tilsynsprester, og som får et funksjonstillegg, kommer inn under Basisavtalens lønns- og arbeidsvilkår ved utnevning til lønnet menighetstjeneste.

Pensjons- og forsikringsavtaler

- 2.2.1 Det er obligatorisk medlemskap for alle ansatte i Metodistkirkens kollektive avtaler om personalforsikringer etter de vilkår som til enhver tid gjelder.

T-N

P20

Pensjonsforsikring: Pensjonsavtalen oppfyller kravene til Lov om obligatorisk tjenestepensjon. For medlemskap i pensjonsavtalen må stillingen utgjøre 20 % eller mer. Pensjonsgrunnlaget, innskuddet og medlemspremien differensieres og beregnes ut fra brutto lønn (uten tillegg) Innskuddet er 7 %. Medlemsinnskuddet er 2 %.

Gruppelivsforsikring med uførekapital: Gruppelivsforsikringen er en ren dødsrisikoforsikring, og gjelder for alle ansatte under 70 år. Uførekapitalen er en påbygning til gruppelivsforsikringen og gjelder alle ansatte under 67 år.

Medlemmet betaler en andel av premien tilsvarende 20 % av forsikringspremien.

Yrkesskadeforsikring og Personalulykke Fritid: Yrkesskadeforsikringen tilfredsstiller krav i Lov om yrkesskadeforsikring. Personalulykke er en påbygning av denne. Premien betales av arbeidsgiver.

Arbeidstid

- 2.3.1 Arbeidstiden defineres ikke mht. tjenestens art, men det tilstrebes en gjennomsnittlig arbeidstid på 37,5 timer pr. uke. En fast dag pr uke skal være fridag. Pålagt arbeid på den faste fridagen skal kompenseres med tilsvarende fri. Det tilstrebes at man arbeider fem dagers uke, hvor lørdag blir den andre fridagen.
- 2.3.2 Hvor en arbeidstaker betjener to eller flere menigheter eller har flere stillinger innen kirken skal tilsynspresten sørge for at personalkomiteene/personalansvarlige utarbeider en skriftlig avtale om fordeling av praktiske gjøremål og utgifter mellom arbeidsgiverne. Avtalen skal godkjennes av tilsynspresten før arbeidet igangsettes. Avtalen skal spesifisere retningslinjer for arbeidsfordeling og fordeling av kostnader mellom arbeidsgiverne.
- 2.3.3 Ved deltidstillinger i flere menigheter eller begrenset stilling i en menighet, skal tilsynspresten sørge for at personalkomiteen(e) i samarbeid med de(n) ansatte utarbeider en avtale som skal inneholde prioritering av noen arbeidsoppgaver (for pastoren/diakonen).

Arbeidsplass/Menighetskontor

- 2.3.4 Menighetskontoret skal være en funksjonell arbeidsplass med datautstyr og programvare i samsvar med Håndbokens bestemmelser og Metodistkirkens avtaler.

Ferie/fritid

- 2.3.5 Metodistkirken i Norge har avtalefestet 5 ukers ferie, med en lovfestet ekstrauke for de over 60 år. Tidspunkt for avvikling av ekstrauken kan arbeidstakeren selv velge. Arbeidstakeren har rett på fire ukers sammenhengende ferie/fritid, fem uker for de over 60 år. Avvikling av ferie/fritid skal avtales med personalkomiteen.
- 2.3.6 Det gis en ukes avspasering pr år som kompensasjon for uregelmessig arbeidstid. Denne uken avspaseres etter avtale med personalkomiteen.
- 2.3.7 Det gis 3 frihelger hvert halvår. Dersom arbeidstaker ønsker det, kan det tas ut fri en ettermiddag og to hele virkedager i stedet for frihelg. Det er mulig å slå sammen frihelger/virkedager med fri. Arbeidsgiver ved personalkomiteen kan ikke pålegge arbeidstaker å ta ut fri i virkedager i stedet for frihelg.
- 2.3.8 Ved deltidsansettelser blir konsekvensen:
Ved 50 % ansettelse: 5 uker ferie tilsvarer 15 arbeidsdager. I tillegg gis det årlig 3 frihelger og en ukes avspasering for uregelmessig arbeidstid.

Livsfasetiltak

- 2.4.1 Tilsynspresten sørger for at følgende punkter tas opp i medarbeidersamtale og med personalkomité:
- A Det bør legges til rette for kompetanseoverføring fra erfarne til nye arbeidstakere.
 - B En arbeidstaker over 62 år kan gis individuell tilpasning av arbeidsoppgaver.
 - C Arbeidstakere over 60 år kan vurderes til tjeneste i geografisk nærhet til det sted de ønsker å bo som pensjonister.
 - D I tillegg til pkt. 2.3.7 gis det 3 hverdager fri f.o.m. det konferanseåret arbeidstaker fyller 62 år. F.o.m. det konferanseåret arbeidstaker fyller 65 år gis det 5 hverdager fri i året.

Permisjoner og sykdomsfravær

- 2.5.1 Arbeidsmiljøloven og bestemmelsen i Lov om Folketrygd gjelder.
- Fjorten dagers farspermisjon med lønn gjelder.
 - Egenmelding ved sykdom og annet fravær benyttes i tråd med bestemmelsene i Lov om Folketrygd.
- 2.5.2 Ved barsel-, svangerskapspermisjon og lengre sykemeldinger som går ut over konferanseåret, kan arbeidsgiveransvaret overtas av Metodistkirkens hovedkontor.
- 2.5.3 Arbeidstaker er sikret full lønn i den tiden vedkommende har rett til sykepenger fra folketrygden.
- For arbeidstakere over 67 år gjelder Folketrygdlovens § 8.51:
- Arbeidstakere mellom 67 og 70 år som mottar hel eller delvis alderspensjon, har rett til sykepenger dersom inntektsgrunnlaget overstiger 2 ganger folketrygdens grunnbeløp. Sykepenger utbetales i inntil 60 dager utover arbeidsgiverperioden på 16 kalenderdager.
 - Fra fylte 70 år bortfaller retten til sykepenger

Studier og konferansestudier

- 2.5.4 Studiepermisjon før ordinasjon; I forbindelse med obligatoriske konferansestudier etter studieprogresjon, gjelder slike vilkår:
- Det gis én uke fri m/ lønn pr halvårsopphold ved Studiesenteret.
- Utgifter til reise og losji dekkes på billigste måte av Felleskassen. Kost dekkes av studenten selv.
- Det gis 6 lesedager pr halvår m/ lønn. Lesedagene skal planlegges i samarbeid med personalkomiteen halvårlig.
- For å følge studieopplegget ved Menighetsfakultetet kan det være nødvendig med ytterligere noe permisjon Dette må godkjennes av tilsynspresten og avtales med Personalkomiteen. Lønnskostnader for dette studiet utover 1 uke og 6 lesedager i halvåret, dekkes av Felleskassen.
- 2.5.5
- A. Studiepermisjon for ordinerte prester/diakoner og lokalpastorer (Jfr. NEEBoD § 351).
Årlig: Det kan innvilges inntil 7 sammenhengende dagers studiepermisjon med lønn årlig. Dette skal avtales og godkjennes av Personalkomiteen.
 - B. Dersom man ikke har benyttet seg av alternativ A innenfor de 4 siste årene, kan man innvilges inntil en måned studiepermisjon hvert 4. år. Dette skal avtales og godkjennes av Personalkomiteen og tilsynspresten.

J. N.

82 B.

- C. Hvert 6. år: Det kan utover punktene A eller B innvilges inntil 6 måneders studiepermisjon, hvorav 3 måneder med lønn, for hvert 6. år i utnevning til fulltids tjeneste. Dette skal avtales og godkjennes av Personalkomiteen og tilsynspresten
- 2.5.6 En måneds permisjon medfører 6 måneders bindingstid til tjeneste i Metodistkirken. Brudd på bindingstid medfører krav om tilbakebetaling av lønn.
- 2.5.7. Fagdage arrangert av kirken er obligatoriske for arbeidstakerne. Den lokale menighet dekker reisekostnader. Fagdage er ikke inkludert i 2.5.5.A om antall studiedager.

KAPITTEL 3

Tjenestebolig og egenkapital

- 3.1.1 Arbeidstakerne har boret. Menigheten har ansvar for å stille egnet bolig til disposisjon. Boligens standard/egnethet vurderes i samråd mellom menighet, arbeidstaker og tilsynsprest. Husleie er satt til 7200 kr pr mnd.
- 3.1.2 Arbeidstakere i menighetstjeneste på 50 % eller mer kan benytte seg av boret.
- 3.1.3 Ved benyttelse av boret har arbeidstakere oppsigelsestid i samsvar med husleielov, minimum 3 måneder.
- 3.1.4 Ved flytting til annen menighet eller annen tjeneste, skal menighetens bolig være utflyttet før 1. august, dersom det ikke er inngått spesiell avtale med tilsynspresten.
- 3.1.5 Ved flytting til annen menighet eller annen tjeneste, skal det innhentes minst tre flytteanbud. Kirken betaler for flytting, men ikke for pakking av flyttelasset.
- 3.1.6 Ved flytting fra aktiv menighetstjeneste til pensjonisttilværelse, betaler kirken flyttingen etter samme prinsipp som i pkt.3.15.
- 3.1.7 Arbeidstakere som fordels beskattes grunnet lav husleie, får en lønnskompensasjon på 40 % av dokumentert fastsatt leieverdi med fradrag for husleie på 7200 kr pr måned som er vedtatt månedlig leiesats for tjenestebolig innenfor kirken for pastorer.
- 3.1.8 Arbeidstakere kan ta opp lån fra lokalmenigheten til egenkapital ved kjøp av egen bolig. Dette lånet gis til rentesats 0,2 % høyere enn KNIF-avtalens lånesats på Fleksilån.

Elektronisk kommunikasjon

- 3.2.1 Det ytes et tilskudd på inntil kr. 500 pr. måned for elektroniske tjenester så som mobiltelefon, fasttelefon og internett på hjemmeadresse. Menighetstjeneste på 50 % eller mer, kommer inn under denne avtalen. For mindre stillinger gjelder prosent av halv stilling. (Se regneeksempel i Håndboken).
- 3.2.2 Arbeidstaker kan motta inntil kr.3.000 hvert 3.år til dokumentert innkjøp av privat mobiltelefon, nettbrett eller pc som brukes i jobbsammenheng. Beløpet er å betrakte som oppgavepliktig naturalytelse. Menighetstjeneste på 50 % eller mer, kommer inn under denne avtalen. For mindre stillinger gjelder prosent av halv stilling. (Se regneeksempel i Håndboken).

Bil- og reiseutgifter

- 3.3.1 Ved bruk av bil, motorsykkkel, moped og sykkel, gjelder statens satser for tjenestekjøring. Andre tjenestereiser dekkes etter satser for offentlig kommunikasjon. Ved reise til Årskonferanse og Landssamling gjelder Reisekassens egne regler.

T. N

PER

Helsekontroll

3.4.1 En årlig helsekontroll hos fastlege dekkes av menigheten.

Litteratur

3.5.1 En dagsavis med kristen profil dekkes av menigheten.

3.5.2 Menigheten dekker studielitteratur med inntil kr. 1.700 pr. konferanseår. Litteraturen tilhører den ansatte.

3.5.3 Menighetstjeneste på 50 % eller mer, kommer inn under litteraturavtalene. For mindre stillinger gjelder prosent av halv stilling. (Se regneeksempel i Håndboken).

LØNNSPASSERINGSTABELL

Lønns-trinn	ÅRS-LØNN FULL STILLING	MÅNEDS-LØNN FULL STILLING	IKKE-Ordinert menighets- pastor og -diakon. Ansiennitet	Ordinert menighets-pastor og -diakon. Ansiennitet
49			0	
51			8	2
53			16	8
56				16


Ansiennitet beregnes fra fylte 23 år og lønnsjusteringer foregår fra første måned etter ny oppnådd ansiennitetsalder.

Husleie i tjenestebolig er 7200 kr.

I HENHOLD TIL GODKJENTE REFERAT OG PROTOKOLLER 2018


Terje Nilsen


Ole Martin Andreassen


Idar Halvorsen


Per-Endre Bjørnevik


Gunnar Bradley (for Johanna Lundereng)

SAKSFREMLEGG Hovedstyret 13.juni	Saksnavn: Hovedstyrets tilleggsrapport	Sak nr. HS- 40 /18
Utarbeidet dato: 13.06.18 13:10	Sakstype: Informasjon	Saksbehandler: GB

Saken er reist av: Adm.

Antall ark inkl. saksfremlegget: 2

HOVEDSTYRETS TILLEGGSRAPPORT TIL ÅRSKONFERANSEN 2018

Det vises til SAK 10.1 Hovedstyrets rapport.

FORSLAG FRA HOVEDSTYRET

Redigering av valgregler

Se side 6 og VEDLEGG 4, side 28 i Hovedstyrets rapport

Valgregler (Nåværende endringsforslag)	Nytt endringsforslag
<p>22. Betanien Diakoniråd † Diakonirådet har denne sammensetningen:</p> <p>a) Leder b) Nestleder c) Sekretær d) Faste medlemmer:</p> <p style="padding-left: 20px;">Fra Stiftelsen Betanien Oslo: Styrets leder, forstander, assisterende daglig leder.</p> <p style="padding-left: 20px;">Fra Stiftelsen Betanien Bergen: Styrets leder, Adm. direktør for Stiftelsen + 1 representant fra VID Vitenskapelig høgskole.</p> <p style="padding-left: 20px;">Fra Betanien Diakonihøgskole: Rektor.</p>	<p>22. Betanien Diakoniråd Diakonirådet har denne sammensetning:</p> <p>a) Leder b) Nestleder c) Sekretær d) Faste medlemmer:</p> <p style="padding-left: 20px;">Diakonirådet har denne sammensetning:</p> <p style="padding-left: 40px;">a. Fra Stiftelsen Betanien Oslo: Tre representanter, herav styrets leder og daglig leder.</p> <p style="padding-left: 40px;">b. Fra Stiftelsen Betanien Bergen: Tre representanter, herav styrets leder og daglig leder.</p>

<p>Fra Stiftelsen Betanien Hospital Skien: Styrets leder, hospitalets direktør, sjefssykepleier.</p> <p>Fra Årskonferansen: Kirkens tilsynsprester som er representert i stiftelsenes styrer.</p> <p>Fra Betanien Diakonifelleskap: Styrets leder.</p> <p>Fra Metodistkirken, Nasjonalt Arbeid: Leder.</p>	<p>c. Fra Stiftelsen Betanien Hospital Skien: Tre representanter, herav styrets leder og daglig leder.</p> <p>d. Fra Metodistkirkens Årskonferansen: Kirkens tilsynsprester som er representert i stiftelsenes styrer og representantskap.</p> <p>e. Fra Metodistkirken, Nasjonalt Arbeid (MNA): Rådets leder.</p> <p>f. Representant fra VID vitenskapelige høgskole.</p>
---	--

Jfr. side 36 i Sak 10.1 Hovedstyrets rapport. Slik blir valgreglene på dette punkt:

22. Betanien Diakoniråd

Diakonirådet har denne sammensetning:

Leder

Nestleder

Sekretær

Faste medlemmer:

- a. Fra Stiftelsen Betanien Oslo: Tre representanter, herav styrets leder og daglig leder.
- b. Fra Stiftelsen Betanien Bergen: Tre representanter, herav styrets leder og daglig leder.
- c. Fra Stiftelsen Betanien Hospital Skien: Tre representanter, herav styrets leder og daglig leder.
- d. Fra Metodistkirkens Årskonferanse: Kirkens tilsynsprester som er representert i stiftelsenes styrer og representantskap.
- e. Fra Metodistkirken, Nasjonalt arbeid (MNA): Rådets leder.
- f. Representant fra VID vitenskapelige høgskole.

Forslag til vedtak: Informasjon mottatt.

41/18

Ove Braaten
Sigurds gate 15
5015 BERGEN
ove.braaten@me.com
Tel 9797 7878

Bergen, 22. februar 2018

Metodistkirkens Hovedstyre
Postboks 2744 St. Hanshaugen
0131 OSLO

Forslag til Metodistkirkens Hovedstyre om streaming/direkteoverføring av forhandlinger og andre relevante samlinger under Metodistkirkens Årskonferanse 2018.

Bakgrunn for forslaget:

De senere år har det blitt gitt en relativt fyldig dekning av årskonferansens forhandlinger over kirkens nettside og Facebook. Så langt det har blitt opplyst, er det mange som følger disse oppdateringene med interesse.

Under Sommerfesten har kveldsmøtene i flere år blitt overført direkte over nett, også det med mange seere. Disse møtene kan også sees på YouTube i ettertid.

Generalkonferansen har i flere år overført sine plenumsforhandlinger og gudstjenester/møter/taler over nett og lar dem også ligge tilgjengelig i ettertid.

Flere av våre årskonferanser har allerede etablert dette som en praksis. Her er eksempler fra 3 ulike årskonferanser i USA:

The New York Conference

<https://www.nyac.com/2017annualconference>

West Ohio Conference

<https://www.westohioumc.org/conference/live-stream-annual-conference-2017>

WisconsinUMC, ulike opptak samlet på YouTube, tilbake til 2009

<https://m.youtube.com/playlist?list=PLsGDyT21TVfCeFuUcIU38FIGJpJkDuCt>

Det finnes selvfølgelig argumenter både for og imot å overføre direkte fra årskonferansens samlinger, og å la det ligge tilgjengelig i ettertid. Noen vil hevde at det kan begrense deltakelsen fra enkelte delegater i konferansen. Samtidig åpner det for større engasjement og aktuell informasjon til alle de av kirkens medlemmer som ikke er tilstede, særskilt blant legfolket. Ut i fra en samlet vurdering er det min oppfatning at fordelene ved direkteoverføring er vesentlig større enn ulempene.

Forslag

I en tid der det må forventes større interesse enn tidligere fra kirkens medlemmer over det ganske land for årskonferansens forhandlinger, foreslår jeg derfor at Hovedstyret gjennomfører et prøveprosjekt med direkte overføring over internett av forhandlinger og andre relevante samlinger under Metodistkirkens Årskonferanse i Arendal 2018.

Dette bør komme i tillegg til den gode og aktuelle oppdatering som er blitt vanlig via Facebook/kirkens nettside.

Vennlig hilsen,
Ove Braaten