

Retningslinjer for politiattest

Vedtatt av MBUs landsmøte 5. april 2014.

Innledning	1
Påbudets omfang	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Ansvar	1
Prosedyre	2
Hyppighet	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Sanksjoner mot personer	3
Kontaktinformasjon	3

Innledning

Plikten til å vise politiattest gjelder for alle ledere, tillitsvalgte og personer som påtar seg oppgaver eller verv som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige (under 18 år) eller personer med utviklingshemming. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep. Politiattest med anmerkninger eller manglende politiattest medfører at vedkommende ikke kan ha verv eller lederoppgaver i MBU.

Et påbud om politiattest er ingen garanti mot overgrep, men krav om politiattest kan ha forebyggende virkning. Lokallag og leirarrangører bør også arbeide med andre forebyggende tiltak.

Påbudet om politiattest gjelder fra 1. januar 2015 og omfatter både personer som har verv og som skal tre inn i nye verv i MBU. Forevisning av attest kan ikke erstattes av egenerklæring.

Hvem gjelder dette for?

Ordningen omfatter alle som har verv og oppgaver eller er involvert i MBUs aktiviteter og derigjennom kommer i et tillitsforhold til mindreårige eller mennesker med utviklingshemming, uavhengig av medlemskap i MBU.

Politiattest skal vises av:

- ▶ Alle ledere/hjelpeledere over 15 år.
- ▶ Voksne og ungdom som bidrar regelmessig.
- ▶ Voksne og ungdom som er med på leir eller andre arrangementer over tre eller flere dager (inkludert helgeturer).
- ▶ Alle kursledere og instruktører.
- ▶ Alle medlemmer i MBUs landsstyre.
- ▶ Alle ansatte i MBU.

Ansvar

MBU-leder har ansvaret for å avkreve politiattest fra alle med oppgaver og verv i MBU. Det praktiske arbeidet kan delegeres til MBUs ansatte.

En ressursgruppe bestående av MBUs leder, MBUs ansatte og Metodistkirkens tilsynsmann for MBU håndterer saker knyttet til politiattester med merknader. Ved tilfeller knyttet til en speidergruppe, deltar også korpssleder i ressursgruppen. Ressursgruppa har mulighet til å trekke inn ekstern fagkompetanse.

MBU-leders oppgaver:

- ▶ Innhente søknader om politiattest fra de personer som omfattes av ordningen.
- ▶ Sende korrekt utfylt søknadsskjema til lokalt politidistrikt.
- ▶ Bli forevist politiattester.

- ▶ Kontrollere at svaret fra politiet viser til den korrekte hjemmelen i strafferegistreringsforskriften (§ 12 nr 4 bokstav p) og de korrekte paragrafene i straffeloven (§§ 192, 193, 194, 195, 196, 197, 199, 200 annet ledd, § 201 bokstav c), § 203 eller § 204 bokstav a). Paragrafene dreier seg om seksuelle overgrep. Hvis det *ikke* gjør det, skal det innhentes ny attest, og politiet skal gjøres oppmerksom på mangelen i svaret.
- ▶ Føre en liste over foreviste politiattester uten merknader. (Navn og utstedelsesdato.)
- ▶ Følge opp politiattester med anmerkning i samarbeid med ressursgruppa.
- ▶ Følge opp manglende forevist politiattest.
- ▶ Undertegne skjema for taushetsplikt.
- ▶ Vise politiattest til nestleder i MBUs landsstyre.

Barne- og ungdomsrådet (BUR)

BUR-leder/-kontakt sender liste over alle som har verv og oppgaver eller er involvert i MBUs aktiviteter, sammen med årsrapporteringen 31. desember. Oppdaterte lister sendes per 1. mai og 1. september.

Taushetsplikt

En politiattest med anmerkning inneholder sensitive opplysninger, og informasjonen som fremgår av politiattesten skal behandles konfidensielt. De som forevises attestene har taushetsplikt. Eget skjema for taushetsplikt skal signeres av MBU-leder, MBU-ansatte og tilsynsmann.

Prosedyre

Den personen som skal utføre en oppgave eller et verv for MBU må undertegne på et eget søknadsskjema og sende det til MBU-kontoret.

MBU kontrollerer at skjemaet er riktig utfylt, undertegner det og sender skjemaet til det lokale politidistriktet. Det anbefales å sende flere søknader i en samlet forsendelse.

Politiet sender den enkelte politiattest i posten til den aktuelle personens hjemmeadresse. Politiet sender aldri en attest direkte til MBU.

Politiattesten skal umiddelbart forevises MBU-leder ved personlig frammøte eller sendes per post. Attesten kan ikke sendes med e-post.¹ Sendes attesten per post, skal kopi av legitimasjon vedlegges.

MBU-leder registrerer attesten (lederens navn og utstedelsesdato for attesten) og sender den tilbake.

Politiattester skal kun oppbevares av den som den gjelder for. Ved attest med anmerkning kontaktes ressursgruppa for politiattest. Innholdet i en politiattest med anmerkning skal ikke registreres.

Hypighet

En forevist politiattest er gyldig så lenge vedkommende er aktiv i MBU.

Ny politiattest må forevises hvert femte år.

Ny politiattest må forevises når en person har vært utenfor MBU i en periode på over ett år.

Ledere, tillitsvalgte, ansatte og hjelpere er forpliktet til å forevise politiattest ved forespørsel fra MBU-leder.

¹ Datatilsynet finner at e-post som forsendelsesmåte har for mange svakheter til at denne måten kan godkjennes.

En politiattest innhentet for en annen frivillig organisasjon, kan forevises forutsatt at den ikke er eldre enn ett år. En politiattest fra arbeidslivet er ikke gyldig. Politiattester utstedt til frivillige organisasjoner dekker flere paragrafer i Straffeloven og går lengre tilbake i tid enn attester i arbeidslivet.

Konsekvenser

En politiattest med anmerkning betyr at vedkommende har en dom eller for tiden er tiltalt eller siktet for seksualforbrytelser overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming. Han eller hun kan ikke ha oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Hvis en person ikke ønsker å innhente politiattest eller å legge den fram, skal vedkommende ikke settes til oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming.

Personer som har anmerkninger på sin politiattest eller som ikke ønsker å innhente politiattest, skal ha mulighet til å trekke seg fra oppdrag i MBU uten nærmere forklaring.

Informasjon

Informasjon om politiattest finnes på MBUs hjemmesider: www.metodistkirken.no/mbu

MBU-kontoret:
Metodistkirkens Barne- og Ungdomsforbund
Postboks 2744 St. Hanshaugen
0131 Oslo

Telefon: 23 33 27 18

E-post: mbu@metodistkirken.no

<http://www.metodistkirken.no/mbu/frame.php?page=5>

Kontakt MBU-konsulent eller MBU-leder ved spørsmål, akutte hendelser...

For følgende henvendelser, kontakt MBU-kontoret:

For følgende henvendelser, kontakt MBU-leder: